

**SMERNICA  
O POSKYTOVANÍ INFORMÁCIÍ V ZMYSLE ZÁKONA O SLOBODE  
INFORMÁCIÍ V CENTRE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – SLOVEN  
SLAVNICA**

**Vypracovala:** Mgr. Ľubica Hudcovská

**Schválil:** RNDr., PhDr. Martina Mutalová. PhD.

riaditeľka

# PRVÁ ČASŤ

## VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

### Článok 1

#### Základné ustanovenia

1. Riaditeľka Centra sociálnych služieb – SLOVEN Slavnica (ďalej len „riaditeľka“) na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva túto Smernicu o poskytovaní informácií v zmysle zákona o slobode informácií v Centre sociálnych služieb – SLOVEN Slavnica (ďalej len „smernica“).
2. Smernica v podmienkach Centra sociálnych služieb – SLOVEN Slavnica (ďalej len CSS – SLOVEN) ako povinnej osoby upravuje:
  - a) podmienky, postup a rozsah sprístupňovania informácií v zmysle zákona,
  - b) podmienky a spôsob zverejňovania povinne zverejňovaných informácií v zmysle zákona a ďalších informácií,
  - c) výšku nákladov spojených so sprístupňovaním informácií a postup pri ich úhrade,
  - d) práva a povinnosti zamestnancov CSS – SLOVEN (ďalej len „zamestnanec“) pri aplikácii zákona.
3. Účelom tejto smernice je určiť jednotný postup pri vybavovaní a evidencii žiadostí o sprístupnenie informácií, jednotný postup pri zverejňovaní informácií a postup pri úhrade nákladov spojených so sprístupnením informácií a aplikácii zákona v podmienkach CSS – SLOVEN.

### Článok 2

#### Vymedzenie niektorých pojmov

**Informácia** – akýkoľvek údaj v písomnej, obrazovej, zvukovej a elektronickej forme, ktorý sa týka činností v pôsobnosti povinnej osoby, ktorý má povinná osoba k dispozícii a jeho sprístupnenie nevyučuje zákon alebo osobitný všeobecne záväzný právny predpis.

**Poskytovanie informácií** – poskytovanie informácií v zmysle zákona zverejnením alebo sprístupnením.

**Zverejnenie** – spôsob poskytnutia informácií v zmysle zákona umožňujúci hromadný prístup k týmto informáciám alebo spôsob, ktorý umožňuje opakované vyhľadanie a získanie informácie, a to najmä zverejnenie na úradnej tabuli alebo internetovej stránke CSS - SLOVEN s možnosťou voľného prístupu.

**Sprístupnenie** – spôsob poskytnutia informácií v zmysle zákona na základe žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácií.

**Povinná osoba** – CSS – SLOVEN Slavnica

**Žiadateľ** – fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá žiada o sprístupnenie informácií v zmysle zákona. Žiadateľ môže požiadať o sprístupnenie informácií bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu.

**Žiadosť o sprístupnenie informácií** – žiadosť podaná povinnej osobe v zmysle zákona (ďalej len „žiadosť“).

**Webové sídlo povinnej osoby** – internetová stránka CSS - SLOVEN s adresou [www.csssloven.sk](http://www.csssloven.sk)

**Hromadný prístup k informáciám** – prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov prostredníctvom siete internet.

### Článok 3

#### Poskytovanie informácií

CSS - SLOVEN poskytuje informácie zverejnením alebo sprístupnením na základe žiadosti.

## DRUHÁ ČASŤ POVINNÉ ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ

### Článok 4

#### Zverejňovanie informácií

1. Zverejňovanie informácií, ktoré je CSS – SLOVEN povinná zverejňovať podľa § 5, 5a a 5b zákona, každú zmenu alebo doplnenie týchto informácií, ako aj zverejnenie informácií o postupe, ktoré musí CSS - SLOVEN dodržiavať pri vybavovaní žiadosti o informácie zabezpečujú:
  - a) na internetovej stránke CSS – SLOVEN riaditeľka, vedúca sociálno – zdravotného úseku, vedúca ekonomicko prevádzkového úseku, prevádzkarka v spolupráci s ostatnými zamestnancami ,
  - b) na úradnej tabuli CSS – SLOVEN jednotlivé úseky CSS - SLOVEN.
2. CSS – SLOVEN ďalej v zmysle § 5 ods. 1 zákona zverejňuje tieto informácie:
  - a) spôsob zriadenia CSS - SLOVEN, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
  - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
  - c) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia CSS - SLOVEN vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
  - d) platné predpisy, podľa ktorých CSS - SLOVEN koná a rozhoduje vo vzťahu k právnickým osobám a fyzickým osobám,
  - e) cenník poskytovaných služieb
3. CSS – SLOVEN ďalej v zmysle § 5a a § 5b zákona zverejňuje tieto informácie:

- a) zmluvy, ktoré uzaviera CSS - SLOVEN a ktoré obsahujú informácie, ktoré sa získali za finančné prostriedky, s ktorými hospodári CSS - SLOVEN alebo sa týkajú používania finančných prostriedkov, s ktorými hospodári CSS - SLOVEN, nakladania s majetkom CSS - SLOVEN alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie,
- b) objednávky tovarov a služieb, a to do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia, uvedené neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka,
- c) faktúry za tovary a služby, a to do desiatich pracovných dní odo dňa ich doručenia CSS - SLOVEN, najneskôr však do 30 dní odo dňa ich zaplatenia.

## Článok 5

### Zverejňovanie zmlúv

1. Povinne zverejňovanou zmluvou je zmluva, ktorá súčasne spĺňa nasledujúce 4 základné znaky:

- a) jedná sa o písomnú zmluvu alebo písomnú dohodu,
- b) zmluva bola uzatvorená po 1. 1. 2011 (vrátane),
- c) jednou zo zmluvných strán (účastníkov dohody) je povinná osoba,
- d) zmluva (dohoda), obsahuje informáciu podľa článku 4 ods. 3 písm. a) tejto smernice. To neplatí, ak je zmluva uzatvorená v bežnom obchodnom styku v rozsahu predmetu podnikania alebo činnosti zapísanej v obchodnom registri alebo v inej úradnej evidencii. Namiesto zmluvy uzatvorenej v bežnom obchodnom styku v rozsahu predmetu podnikania alebo činnosti zapísanej v obchodnom registri alebo v inej úradnej evidencii povinnej osoby a namiesto zmluvy sa zverejňuje informácia o uzatvorení takejto zmluvy; to neplatí, ak sa zmluva uzavrela s fyzickou osobou, ktorá nie je podnikateľom. Náležitosti informácie ustanoví nariadenie vlády Slovenskej republiky.

2. Povinné zverejňovanie zmlúv sa nevzťahuje:

- a) na časti (ustanovenia) povinne zverejňovaných zmlúv, ktoré obsahujú informáciu, ktorá sa podľa zákona nesprístupňuje. Nesprístupňujú sa informácie uvedené v § 8 až v § 13 zákona, najmä:
  - informácie, ktoré podliehajú ochrane osobnosti a osobných údajov, to neplatí o osobných údajoch účastníka zmluvy odlišného od povinnej osoby v rozsahu titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu a o označení nehnuteľnosti v rozsahu podľa osobitného predpisu, ak ide o zmluvu, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľností podľa osobitného predpisu,
  - informácie, ktoré podliehajú bankovému tajomstvu, daňovému tajomstvu, utajované skutočnosti,
  - informácie, ktoré podliehajú ochrane duševného vlastníctva (autorské práva a pod.),
  - informácie týkajúce sa výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci atď.

V prípade, ak zmluva obsahuje časti (ustanovenia), ktoré sa podľa zákona o slobode informácií nesprístupňujú, povinná osoba tieto časti nezverejní, avšak zverejní ostatné časti (ustanovenia) zmluvy.

- b) na celé zmluvy, ktoré sú uvádzané v § 5a ods. 5 zákona.
3. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je sprístupnenie informácie, ktorá sa získala za verejné prostriedky alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom, na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je ani zverejnenie zmluvy, ktorá sa má podľa zákona povinne zverejňovať.
  4. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje na webovom sídle povinnej osoby (CSS – SLOVEN) , ktorá zmluvu uzaviera, a to [www.csssloven.sk](http://www.csssloven.sk)
  5. Organizačný postup zverejňovania zmlúv v CSS - SLOVEN:  
V prípade zmluvy, ktorej časť sa nesprístupňuje, je spracovateľ po podpise zmluvy všetkými zmluvnými stranami povinný bezodkladne vyhotoviť fotokópiu tejto zmluvy, v ktorej vykoná anonymizáciu údajov, ktoré nemožno zverejniť. Takto upravenú zmluvu najneskôr do 3 pracovných dní od uzavretia zmluvy spracovateľ naskenuje (v prípade, že sa zverejňuje celá zmluva, naskenuje originál zmluvy) a zverejní na internetovej stránke CSS - SLOVEN. Zamestnanci CSS – SLOVEN postupujú pri nakladaní so zmluvami tak, aby zmluva mohla byť zverejnená najneskôr do 3 pracovných dní od nadobudnutia jej platnosti. Potvrdenie o zverejnení zmluvy sa priloží k podpísanej a zverejnenej zmluve.
  6. Účinnosť povinne zverejňovaných zmlúv:
    - d) Zmluva, ktorá sa povinne zverejňuje, je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, pokiaľ sa účastníci nedohodli, že zmluva nadobúda účinnosť neskôr po jej zverejnení.
    - e) Zmluva uzavretá na účely odstránenia následkov mimoriadnej udalosti bezprostredne ohrozujúcej život, zdravie, majetok alebo životné prostredie, je účinná aj bez zverejnenia. Uvedené nezbavuje povinnú osobu povinnosti zverejniť takúto zmluvu do troch mesiacov od uzavretia zmluvy.
    - f) Bez zverejnenia je účinné aj ustanovenie zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa osobitného zákona nesprístupňuje.
    - g) Ak sa do troch mesiacov od uzavretia zmluvy, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, zmluva nezverejnila, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.
    - h) Ak zmluva nie je zverejnená do siedmich kalendárnych dní odo dňa uzavretia môže účastník (t.j. iný subjekt než povinná osoba) podať návrh na jej zverejnenie v Obchodnom vestníku.
    - i) Ak je zmluva zverejnená viacerými spôsobmi, rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy.
  7. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje nepretržite počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia účinnosti podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

## Článok 6

### Zverejňovanie objednávok a faktúr

1. CSS – SLOVEN ako povinná osoba je povinná zverejniť na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác:
  - a) číslo objednávky,
  - b) popis objednaného plnenia,

- c) celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
  - d) dátum vyhotovenia objednávky,
  - e) identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia:
    - meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby - podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
    - adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby - podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
    - identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené,
  - f) údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala:
    - meno a priezvisko fyzickej osoby,
    - funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje,
- do desiatich pracovných dní odo dňa jej vyhotovenia. To neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá bola zverejnená a nadobudla účinnosť podľa zákona.

2. Povinná osoba je povinná zverejniť na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje o faktúre za tovary, služby a práce:
- a) číslo faktúry,
  - b) popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
  - c) celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
  - d) identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
  - e) identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
  - f) dátum doručenia faktúry,
  - g) identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia:
    - meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby - podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
    - adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby - podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
    - identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené,
- najneskôr do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.
3. Povinnosť zverejňovať údaje podľa odsekov 1 a 2 tohto článku sa nevzťahuje na objednávku alebo faktúru súvisiacu so zmluvou, ktorá nie je podľa § 5a zákona povinne zverejňovanou zmluvou.
4. Zverejňovanie informácií o objednávkach a faktúrach v štruktúrovanej a prehľadnej forme v CSS – SLOVEN na internetovej stránke zabezpečujú zamestnanci oprávnení vystavovať objednávky a uhrádzať faktúry.

# TRETIA ČASŤ

## SPRÍSTUPŇOVANIE INFORMÁCIÍ

### Článok 7

#### Sprístupnenie informácií

1. CSS – SLOVEN môže sprístupniť informáciu v zmysle zákona len na základe žiadosti.
2. Žiadosť musí obsahovať tieto náležitosti:
  - a) označenie komu je určená
  - b) meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresu pobytu alebo sídla,
  - c) ktorých informácií sa žiadosť týka,
  - d) aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
3. Žiadosť možno podať:
  - a) písomne – ako poštovú zásielku na adresu: CSS – SLOVEN Slavnica 68, 018 54
  - b) písomne – osobným doručením do CSS – SLOVEN Slavnica 68, 018 54
  - c) ústne u vecne príslušného zamestnanca CSS - SLOVEN, ktorý spíše so žiadateľom záznam o podaní žiadosti o sprístupnenie informácií,
  - d) elektronickou poštou na adresu info@csssloven.sk
4. Žiadateľ môže požiadať o písomné potvrdenie prijatia žiadosti, ktoré vydá ten, kto žiadosť prijal
5. Zamestnanec pri ústne podanej žiadosti o sprístupnenie informácie je povinný vyhotoviť o predmetnom podaní záznam a bezodkladne ho doručiť riaditeľke.
7. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti podľa ods. 2 tohto článku, riaditeľka postupuje podľa § 14 ods. 3 zákona a vyzve žiadateľa o doplnenie žiadosti

### Článok 8

#### Postup pri vybavovaní žiadosti

1. Žiadosť vybavuje riaditeľka v spolupráci s vecne príslušným úsekom.
2. Ak ide o žiadosť, ktorej sa môže vyhovieť, t. j. prístup k požadovanej informácii nie je právnymi predpismi obmedzený, žiadosť musí byť vybavená bez zbytočného odkladu najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti..
3. Zákonnú lehotu možno predĺžiť len výnimočne najviac však o osem pracovných dní a to:
  - Požadované informácie je potrebné vyhľadať mimo sídla povinnej osoby,
  - Je požadovaná väčší počet oddelených alebo odlišných informácií,
  - Pri sprístupnení alebo vyhľadávaní požadovaných informácií vznikli preukázateľné problémy

4. CSS – SLOVEN ako povinná osoba musí o predĺžení lehoty písomne informovať žiadateľa
5. CSS – SLOVEN vedie evidenciu všetkých podaných žiadostí tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:
  - dátum podania žiadosti,
  - vyžiadaná informácia a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
  - výsledok vybavenia žiadosti,
  - podanie opravného prostriedku.

## **Článok 9**

### **Spôsoby sprístupnenia informácií**

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou .
2. Informácie sa sprístupňujú spôsobom, aký žiadateľ navrhol v žiadosti, ak to je technicky možné.
3. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, riaditeľka dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia.
4. Informácie podľa zákona sprístupňuje riaditeľka v spolupráci s príslušnými úsekmi
5. Ak je žiadateľom osoba nevidiaca alebo slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, povinná osoba postupuje v súlade s § 16 zákona tak, aby mohla byť žiadosť v zákonnej lehote vybavená.

## **Článok 10**

### **Vydanie rozhodnutia**

1. Všetky rozhodnutia vydávané povinnou osobou vo veciach práv a povinností v zmysle zákona sú vydávané v písomnej forme v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok).
2. Ak povinná osoba poskytne žiadateľovi v zmysle zákona informáciu v požadovanom rozsahu a zvoleným alebo dohodnutým spôsobom, riaditeľka zabezpečí o tejto skutočnosti vyhotovenie rozhodnutia zápisom v spise. Toto rozhodnutie sa žiadateľovi nezasiela. Proti takému rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.
3. Pri odložení žiadosti z dôvodu nedoplnenia žiadosti podľa výzvy riaditeľky sa rozhodnutie nevydáva.



4. Ak povinná osoba žiadosti nevyhoví, a to hoci len sčasti, teda sprístupní iba niektoré žiadateľom požadované informácie, vydá o tom v zákonnej lehote písomné rozhodnutie

## **Článok 11**

### **Opravné prostriedky**

1. Opravný prostriedok podáva žiadateľ v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo od márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie povinnej osoby, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
2. O odvolaní vo veciach, v ktorých je povinnou osobou CSS - SLOVEN, rozhoduje riaditeľka.

## **Článok 12**

### **Úhrada nákladov**

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, nosičov a s odoslaním informácií žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.
2. Materiálne náklady spojené so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a odoslaním informácie žiadateľovi do výšky 3,00 € sa neúčtujú.
3. Riaditeľka môže individuálne v odôvodnených prípadoch rozhodnúť o odpustení úhrad nákladov spojených so sprístupnením informácií.
4. Úhrady nákladov spojených so sprístupnením informácií sú podľa zákona príjmami povinnej osoby.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

## **Článok 13**

### **Zodpovednosť a kontrola**

1. Za pravdivé, úplné a včasné zverejnenie informácií zodpovedá príslušný zodpovedný zamestnanec.
2. Za pravdivé, úplné a včasné poskytnutie podkladov riaditeľke na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácií zodpovedá príslušný zamestnanec.
3. Riaditeľka zodpovedá za koordináciu, poskytovanie informácií a vypracovanie rozhodnutí v zmysle zákona.

## **Článok 14**

### **Záverečné a zrušovacie ustanovenia**

1. Na túto smernicu sa vzťahuje povinnosť zverejnenia v zmysle zákona o slobode informácií.
2. Vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť s touto smernicou zamestnancov vo svojej riadiacej pôsobnosti a zabezpečovať jej uplatňovanie.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 1.5.2015

# Centrum sociálnych služieb – SLOVEN

**018 54 Slavnica 68**

---

## Žiadosť

**o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Evidenčné číslo žiadosti:

Žiadosť je určená pre:

Meno a priezvisko žiadateľa (obchodné meno žiadateľa) a adresa (sídlo) žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

Spôsob sprístupnenia informácie:

Žiadateľ – podpis:

# Centrum sociálnych služieb – SLOVEN

018 54 Slavnica 68

---

Slavnica dňa .....

## ÚRADNÝ ZÁZNAM

Dňa ..... o ..... hodine prevzal zamestnanec / riaditeľka CSS – SLOVEN ústnu – telefonickú žiadosť o sprístupnenie informácií od žiadateľa:

.....

O sprístupnenie nasledovných informácií:

Úradný záznam skončený a podpísaný.

Vyhotovil:

# Centrum sociálnych služieb – SLOVEN

018 54 Slavnica 68

---

Slavnica dňa .....

**Vec: Potvrdenie podania žiadosti o sprístupnenie informácie**

Na základe výslovnej žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácie týmto potvrdzujeme, že sme dňa ..... prevzali žiadosť o sprístupnenie informácie od žiadateľa .....

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnení Vami požadovaných informácií je ..... €.

RNDr., PhDr. Martina Mutalová. PhD.

riaditeľka

# Centrum sociálnych služieb – SLOVEN

## 018 54 Slavnica 68

---

Slavnica dňa .....

### **Vec: Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie**

Dňa ..... sme obdržali vašu žiadosť o sprístupnenie informácie. Vaša žiadosť nemá náležitosti predpísane podľa § 14, ods. 2. zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

V žiadosti nie je uvedené:

- Ktojej povinnej osobe je žiadosť určená
- Kto ju podáva
- Ktorých informácií sa týka
- Aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje

Vyzývame Vás týmto, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy a to písomne tak, že vo svojom podaní uvediete:

.....

V prípade, že v uvedenej lehote svoju žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, CSS SLOVEN Vašu žiadosť odloží podľa § 14, ods 3, zák. . č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

RNDr., PhDr. Martina Mutalová PhD.

riaditeľka

# Centrum sociálnych služieb – SLOVEN

018 54 Slavnica 68

---

Slavnica dňa .....

## ÚRADÝ ZÁZNAM

Žiadateľ ..... dňa ..... podal žiadosť o sprístupnenie informácie .....

Keďže žiadosť nemala predpísané náležitosti, žiadateľ bol dňa ..... písomne vyzvaný na doplnenie žiadosti spolu s poučením o tom, ako teba doplnenie urobiť.

Napriek výzve a uplynutiu lehoty žiadateľ žiadosť nedoplnil, pričom požadované informácie nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Vzhľadom k tomu sa žiadosť odkladá.

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

RNDr., PhDr. Martina Mutalová PhD.

riaditeľka

# Centrum sociálnych služieb – SLOVEN

## 018 54 Slavica 68

---

Slavnica dňa .....

### **Vec: Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie**

Dňa ..... nám bola doručená žiadosť od ..... o sprístupnenie informácie .....

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti (resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti), a to zo závažných dôvodov: .....

(konkretizovať, vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlisko povinnej osoby vybavujúcej žiadosť, vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti, preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých nemožno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty).

Podľa § 17, ods. 3 zák. . č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Vám oznamujeme, že z uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie podľa § 17, ods. 3 zák. . č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení o ..... dní (maximálne o 8 pracovných dní)

RNDr., PhDr. Martina Mutalová, PhD.

riaditeľka



# Centrum sociálnych služieb – SLOVEN

## 018 54 Slavnica 68

---

Slavnica dňa .....

**Vec: Žiadosť v zmysle zákona 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení – poskytnutie informácií**

CSS – SLOVEN Slavnica zastúpená RNDr., PhDr. Martinou Mutalovou PHD. – riaditeľkou obdržalo Vašu žiadosť podanú podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, týkajúcu sa .....  
..... zo dňa .....

Požadované informácie Vám sprístupňujeme nasledovne: .....

RNDr., PhDr. Martina Mutalová, PhD.

riaditeľka

# Centrum sociálnych služieb – SLOVEN

## 018 54 Slavnica 68

---

Slavnica dňa .....

### Z Á P I S

Centrum sociálnych služieb – SLOVEN ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa ..... zo dňa .....

### r o z h o d o l o

tak, že požadované informácie v plnom rozsahu sprístupnilo a to v zákonom stanovenej lehote, v rozsahu a spôsobom podľa § 16 citovaného zákona. Požadované informácie boli sprístupnené žiadateľovi dňa .....

#### **Odôvodnenie :**

Podľa § 47, ods. 1 zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní odôvodnenie rozhodnutia nie je potrebné, pretože Centrum sociálnych služieb – SLOVEN žiadosti o sprístupnenie k informáciám v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote vyhovel.

#### **Poučenie:**

Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok. (§18, ods. 1, veta posledného citovaného zákona)

RNDr., PhDr. Martina Mutalová. PhD.

riaditeľka

# Centrum sociálnych služieb – SLOVEN

## 018 54 Slavnica 68

---

Slavnica dňa .....

### ROZHODNUTIE

Riaditeľka CSS – SLOVEN Slavnica vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa .....  
..... zo dňa ..... rozhodla takto:

Podľa § 18 ods. 2 s použitím § 8 zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Vami požadovanú informáciu

#### odmieta sprístupniť

Odôvodnenie:

Dňa ..... bola CSS – SLOVEN doručená žiadosť od ..... o sprístupnenie informácie .....

Vami požadovaná informácia je v súlade s právnymi predpismi označená za: .....

(konkretizovať: požadovaná informácia tvorí utajovanú skutočnosť podľa osobitného zákona, alebo je predmetom bankového tajomstva alebo daňového tajomstva podľa osobitného predpisu, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup CSS – SLOVEN ako povinná osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis)

Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia CSS – SLOVEN.

RNDr., PhDr. Martina Mutalová. PhD.

riaditeľka

# Centrum sociálnych služieb – SLOVEN

## 018 54 Slavnica 68

---

Slavnica dňa .....

### ROZHODNUTIE

Riaditeľka CSS – SLOVEN Slavnica vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa .....  
..... zo dňa ..... rozhodla takto:

Podľa § 18 ods. 2 s použitím § 9 zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Vami požadovanú informáciu .....

#### **odmieta sprístupniť**

#### **Odôvodnenie:**

Dňa ..... bola CSS – SLOVEN doručená žiadosť od ..... o sprístupnenie informácie .....

Vami požadovaná informácia je v súlade s právnymi predpismi označená za: .....

(konkretizovať: informácie, ktoré sa týkajú osobnosti fyzickej osoby, informácie, ktoré sa dotýkajú súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizeň, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy, informácie o osobných údajov fyzickej osoby, spracované v informačnom systéme)

Jedná sa o informáciu podľa § 9 zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení žiadateľ nemá oprávnení prístup, pokiaľ k sprístupneniu týchto údajov nedá predchádzajúci písomný súhlas dotknutá osoba. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba, ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca.

V správnom konaní dotknutá fyzická , res. jej právny zástupca , res. osoba blízka dotknutej fyzickej osobe podľa §116 Občianskeho zákonníka odmietla písomný súhlas so sprístupnením Vami požadovaných informácií.

**Poučenie:** Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia CSS – SLOVEN.

RNDr., PhDr. Martina Mutalová. PhD.

riaditeľka

# Centrum sociálnych služieb – SLOVEN

## 018 54 Slavnica 68

---

Slavnica dňa .....

### ROZHODNUTIE

Riaditeľka CSS – SLOVEN Slavnica vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa .....  
..... zo dňa ..... rozhodla takto:

Podľa § 18 ods. 2 s použitím § 10 zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Vami požadovanú informáciu  
.....

**odmieta sprístupniť**

#### Odôvodnenie:

Dňa ..... bola CSS – SLOVEN doručená žiadosť od  
..... o sprístupnenie informácie  
.....

Vami požadovaná informácia je v súlade s právnymi predpismi označená za obchodné tajomstvo.

Jedná sa informáciu, ktorú podľa §10, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov Centrum sociálnych služieb – SLOVEN ako povinná osoba  
nesprístupní.

**Poučenie:** Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia CSS  
– SLOVEN.

RNDr., PhDr. Martina Mutalová. PhD.

riaditeľka

# Centrum sociálnych služieb – SLOVEN

## 018 54 Slavnica 68

---

Slavnica dňa .....

### ROZHODNUTIE

Riaditeľka CSS – SLOVEN Slavnica vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa .....  
..... zo dňa ..... rozhodla takto:

Podľa § 18 ods. 2 s použitím § 11 zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Vami požadovanú informáciu .....

**odmieta sprístupniť**

#### Odôvodnenie:

Dňa ..... bola CSS – SLOVEN doručená žiadosť od  
..... o sprístupnenie informácie  
.....

Vami požadovanú informáciu v súlade s § 11 zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov Centrum sociálnych služieb ako povinná osoba nesprístupní, nakoľko ide o (konkretizovať: informáciu, ktorá nám bola odovzdaná osobou, ktorej zákon neukladá povinnosť sprístupniť informácie a ktorá písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí, informáciu, ktorá písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí, informáciu, ktorá povinná osoba zverejňuje podľa osobitného zákona, napr. zák. SNR č. 322/1992 Zb. o štátnej štatistike, ďalej sprístupnením informácie by mohla byť porušená ochrana duševného vlastníctva ustanovená osobitnými predpismi a autor neudelil súhlas, informácia týkajúca sa rozhodcovskej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní)

**Poučenie:** Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia CSS – SLOVEN.

RNDr., PhDr. Martina Mutalová. PhD.

riaditeľka

# Centrum sociálnych služieb – SLOVEN

## 018 54 Slavnica 68

---

Sadzobník

úhrad nákladov za sprístupnenie informácií

Podľa § 5 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MV SR č. 481/2000 Z.z. o o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií určujem úhrady materiálnych nákladov pre žiadateľa nasledovne:

<b>Čiernobiela kópia z kopírovacieho stroja alebo počítačovej tlačiarne</b>	
Formát A4 jednostranná	0,06 €
Formát A4 obojstranná	0,13 €
Formát A3 jednostranná	0,10 €
Formát A3 obojstranná	0,20 €
<b>Farebná kópia z kopírovacieho stroja alebo počítačovej tlačiarne</b>	
Formát A4 jednostranná	0,40 €
Formát A4 obojstranná	0,80 €
Formát A3 jednostranná	0,43 €
Formát A3 obojstranná	0,86 €
Scanovanie dokumentov	0,33 €
<b>Technický nosič dát</b>	
Magnetofónová páska	1,00 €
Disketa 3,5" ; CD ROM	0,33 €
<b>Telefonické spojenie</b>	
Tuzemské	bezplatne
Zahraničné	Podľa aktuálneho cenníka ST a.s.
Faxové	0,66 € strana
<b>Obálky</b>	
C3, C6, DL, DL okienková	0,02 €
C4	0,06 €
Doručenka	0,08 €
<b>Dobierka</b>	Podľa tarify poštových služieb

Žiadateľ realizuje úhrady nákladov za sprístupnenie informácií nasledovným spôsob.

- V hotovosti do pokladne CSS – SLOVEN Slavnica
- Poštovou poukážkou
- Bezhotovostným prevodom